認定様式第13号

日　別　計　画　表

コース名：IT基礎　　訓練科名：しっかり学ぶOAビジネス育成科　　訓練実施機関名：株式会社エヌシーエス

	日	曜	訓練内容	備考
9月	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13	月	開校式　ハ―ド基礎	5H
	14	火	ソフトウェア基礎	5H
	15	水	WINDOWS基礎	5H
	16	木	Xp・Bst・7基礎	5H
	17	金	ネットワーク基礎1	5H
	18	土		
	19	日		
	20	月		
	21	火	ネットワーク基礎2	5H
	22	水	情報セキュリティの基礎	5H
	23	木		
	24	金	情報セキュリティの基礎	5H
	25	土		
	26	日		
	27	月	KB・マウスの操作	5H
	28	火	インターネットメール1	5H
	29	水	インターネットメール2	5H
	30	木	インターネットメール3	5H

IT基礎　ネットワーク基礎

	日	曜	訓練内容	備考
10月	1	金	基礎知識・データ入力	5H
	2	土		
	3	日		
	4	月	表の作成	5H
	5	火	数式の入力・印刷	5H
	6	水	複数シートの操作	5H
	7	木	グラフの作成	5H
	8	金	データベースの利用	5H
	9	土		
	10	日		
	11	月		
	12	火	まとめ1	5H
	13	水	まとめ2	5H
	14	木	まとめ3	5H
	15	金	関数の利用	5H
	16	土		
	17	日		
	18	月	表作成の活用	5H
	19	火	グラフィックの活用	5H
	20	水	複数ブックの操作	5H
	21	木	データベースの活用	5H
	22	金	ピボットテーブルの活用	5H
	23	土		
	24	日		
	25	月	マクロの作成	5H
	26	火	便利な機能	5H
	27	水	EXCEL総括	5H
	28	木	まとめ1	5H
	29	金	まとめ2	5H
	30	土		
	31	日		

EXCEL基礎　EXCEL応用

	日	曜	訓練内容	備考
11月	1	月	まとめ3	5H
	2	火	EXCELドリル1	5H
	3	水		
	4	木	EXCELドリル2	5H
	5	金	EXCELドリル3	5H
	6	土		
	7	日		
	8	月	EXCELドリル4	5H
	9	火	EXCELドリル5	5H
	10	水	WORD基礎	5H
	11	木	文書の作成	5H
	12	金	票の作成	5H
	13	土		
	14	日		
	15	月	クリップアート	5H
	16	火	ワードアート	5H
	17	水	EXCELデータの利用	5H
	18	木	まとめ1	5H
	19	金	まとめ2	5H
	20	土		
	21	日		
	22	月	基礎知識	5H
	23	火		
	24	水	プレゼンテーション作成	6H
	25	木	プレースホルダ	6H
	26	金	図やオブジェクト	6H
	27	土		
	28	日		
	29	月	図形の作成・編集	6H
	30	火	特殊効果スライドショー	6H

EXCEL実習　WORD基礎・EXCEL連携　PowerPoint2007

	日	曜	訓練内容	備考
12月	1	水	プレゼン基礎・作成	5H
	2	木	スライド作成1	5H
	3	金	スライド作成2	5H
	4	土		
	5	日		
	6	月	ポスター―チラシの作成	5H
	7	火	カタログ冊子の作成	5H
	8	水	プレゼンテ―ション1	5H
	9	木	プレゼンテ―ション2	5H
	10	金	労働法制概要の講話	6H
	11	土		
	12	日		
	13	月		
	14	火		
	15	水		
	16	木		
	17	金		
	18	土		
	19	日		
	20	月		
	21	火		
	22	水		
	23	木		
	24	金		
	25	土		
	26	日		
	27	月		
	28	火		
	29	水		
	30	木		

PowerPointビジネス活用